

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 8
Г.О. ГОРЛОВКА»

Протокол № 1 от 23.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 8
Г.О. ГОРЛОВКА»



/В.В.Ляшенко/

Приказ № 66 от 23.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ/ПРАВИЛАХ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ
И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ УЧАЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ
УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке/правилах пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (далее Положение) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФЗ от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 11 июня 2021 г., Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» с изменениями на 2 февраля 2017 года, с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями на 28 декабря 2022 года, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011г. № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе», а также Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ГОРЛОВКА» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ГОРЛОВКА» (далее - ГБОУ)

является локальным нормативным актом, определяющим порядок/правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2. ПОРЯДОК/ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ УЧАЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И/ИЛИ ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в ГБОУ учащиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на текущий учебный год.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводят беседу - инструктаж о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

2.4. Инструктаж для учащихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями включает информацию о порядке выдачи учебников и учебных пособий библиотекой ГБОУ, о получении консультаций при выборе учебников и учебных пособий, о мере ответственности за их сохранность.

2.5. Выдача учебников и учебных пособий учащимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным. График выдачи учебников и учебных пособий доводится до сведения учащихся преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и классными руководителями.

2.6. По окончании текущего учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.

2.6.1. В случае перехода учащегося в течение учебного года в другую общеобразовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку ГБОУ. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

2.7. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Выдача учебников и учебных пособий учащимся начальных классов допускается под подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

2.8. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь при выборе учебника и учебного пособия;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие

издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца;

- пользоваться электронными версиями учебников и учебных пособий, имеющихся в электронной базе библиотеки образовательной организации.

2.9. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.10. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.